

Утверждаю:
Главный врач ГБУЗСО
«Ирбитская ЦГБ»
Чураков А.В.
«01» сентября 2016 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ВРАЧА (ФЕЛЬДШЕРА) ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Общие положения

- 1.1. На должность врача (фельдшера) назначается лицо с высшим (средним) медицинским образованием.
- 1.2. Назначается и увольняется главным врачом больницы по представлению заведующего отделением, в соответствии с действующим законодательством.
- 1.3. Непосредственно подчиняется заведующей детской поликлиники, заведующей ДШО.

2. Должностные обязанности

Должна выполнять:

- 2.1. Правила внутреннего распорядка поликлиники, учебного заведения (своевременный приход на работу и уход с работы, выполнение приказов и распоряжений администрации).
- 2.2. Требования коллективного договора между коллективом и администрацией.
- 2.3. Требования лечебно-охранительного и санитарно-эпидемического режимов.
- 2.4. Держать в порядке свое рабочее место.
- 2.5. Правила противопожарной безопасности и техники безопасности.
- 2.6. Повышать свою профессиональную квалификацию путем посещения научно-практических конференций, семинаров для медицинского персонала, работать периодической литературой.
- 2.7. Организация работы мед. персонала по созданию здоровой среды образовательного учреждения:
 - контроль за соблюдением требований к оборудованию помещений, мебели;
 - контроль за соблюдением требований к воздушно-тепловому режиму;
 - контроль за соблюдением требований к естественному и искусственному освещению;
 - контроль за соблюдением требований к водоснабжению и канализации;
 - контроль за соблюдением требований к организации учебно-воспитательного процесса.
- 2.8. Методическое обеспечение работы образовательных учреждений по рациональной организации образовательного процесса, контроль за его соответствием гигиенических норм.
- 2.9. Организационное и методическое обеспечение иммунопрофилактических инфекционных заболеваний:
 - Планирование профилактических прививок и анализ вакцинации;
 - Подготовка учащихся к профилактическим прививкам;
 - Своевременное оформление медицинских отводов и отказов от профилактических прививок;
 - Контроль за состоянием здоровья учащихся после прививки, регистрация реакций и осложнений на прививку, оказание неотложной помощи при возникновении реакции на прививку;
 - Регистрация проф. прививок, реакций и осложнений на прививки.
- 2.10. Организация «холодовой цепи» при транспортировке и хранении иммунобиологических препаратов.
- 2.11. Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм воспитательно-образовательного процесса.

- 2.12. Методическое обеспечение рациональной организации образовательного процесса.
- 2.13. Организацию проведения ежегодных скрининг-обследований, периодических медицинских осмотров воспитанников (в соответствии с действующими нормативными актами).
- 2.14. Проведение работы по формированию групп детей повышенного медико-социального и биологического риска развития нарушений здоровья и развития для оптимальной организации медицинского наблюдения, коррекции в условиях образовательных учреждений.
- 2.15. Организационное и методическое обеспечение медицинского контроля за организацией и качеством питания, трудового обучения воспитанников и т.д..
- 2.16. Анализ состояния здоровья воспитанников, определение приоритетов при разработке профилактических, коррекционных мероприятий, реализуемых в образовательных учреждениях, внедрение конкретных медико-социальных и психических технологий сохранения, укрепления и восстановления здоровья детей.
- 2.17. Организацию проведения медицинской профориентации и врачебного консультирования детей, обеспечения взаимодействия по решению данных вопросов с психологами и педагогами учреждений.
- 2.18. Методическое обеспечение работы по формированию у детей устойчивых стереотипов здорового образа жизни и поведения, не сопровождаемого с риском для здоровья, совместного с психологами и педагогами образовательных учреждений.
- 2.19. Анализ данных профилактических осмотров детей, разработку рекомендаций по профилактике заболеваний и оздоровлению детей.
- 2.20. Методическое обеспечение отдыха и оздоровления детей, оценку эффективности его проведения.
- 2.21. Организацию работы по коррекции нарушений здоровья, снижающих возможности социальной адаптации и интеграции детей, ограничивающие возможности обучения.
- 2.22. Оценка эффективности и качества работы медицинских кабинетов образовательных учреждений, отделения в целом на основании данных официальной статистической отчетности, других видов анализа деятельности отделения и кабинетов.
- 2.23. Ведение наблюдения за диспансерной группой больных детей.
- 2.24. Проведение медико-педагогических мероприятий по формированию функциональной готовности к обучению.
- 2.25. Гигиеническое воспитание в образовательном учреждении.
- 2.26. Медицинский контроль за организацией питания:
- Санитарно-гигиеническое состояние пищеблока;
 - Личная гигиена персонала пищеблока;
 - Хранение, перевозка, сроки реализации продуктов;
 - Участие в составлении меню;
 - Качество поступающих на пищеблок продуктов;
 - Бракераж готовой продукции;
 - Выполнение натуральных норм. Кулинарная и термическая обработка продукции;
 - Хранение готовой пищи и ее раздача.
- 2.27. Организацией физического воспитания:
- Динамическое наблюдение за состоянием здоровья и физическим развитием детей;
 - Распределение детей на медицинские группы для занятий физической культурой;
 - Анализ эффективности физического воспитания с оценкой физической подготовки учащихся;
 - Медико-педагогическое наблюдение за организацией двигательного режима и занятий физической культурой;
 - Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием мест проведения занятий, физкультурным оборудованием, спортивной одежды и обуви.
- 2.28. Должна знать:
- Организацию работы в целом всей поликлиники, учебного заведения;
 - Основы медицинской этики и деонтологии;
 - Режим работы при чрезвычайных ситуациях (отключение электроэнергии, водоснабжения, пожар и др.);

- Клинику, общие принципы лечения, противоэпидемические мероприятия при особо опасных инфекциях.

2.29. Должна владеть:

- Подготовка ребенка к клиническим, биохимическим, функциональным методам исследования;
- Проведение реанимационных пособий: искусственное дыхание, наружный массаж сердца;
- Оказание помощи при неотложных состояниях;
- Измерение температуры, АД, антропометрических показателей;
- Забор крови, мочи, мокроты, кала на лабораторное, биохимическое, бактериологическое исследование;
- Взятие мазков из носа, зева на бактериологическое исследование;
- Промывание желудка;
- Постановка-банок, горчичников, компрессов;
- Проведение инъекций;
- Проведение капельных вливаний;
- Наложение жгутов и повязок;
- Приготовление дез.растворов.

2.30. Лично отвечает:

- За работу стерильным материалом и инструментарием;
- За сохранность медицинского оборудования кабинетов;
- За санитарное состояние учреждения;
- За поддержание порядка и выполнение противоэпидемического режимов работы;
- За своевременное и качественное заполнение медицинской документации, ее сохранность, отсутствие доступа к ней посторонних;
- За соблюдение мер противопожарной безопасности и техники безопасности.

2.31. Обязана выполнять при ЧП:

- Обо всех нарушениях санитарно-эпидемического режима, выходе из строя оборудования, освещения, водоснабжения немедленно информировать руководство учреждения, а в его отсутствие его заместителя;
- При пожаре немедленно сообщить 01, поставить в известность руководителя учреждения, одновременно открыть запасной выход, осуществлять необходимые мероприятия по эвакуации;
- В случае попыток или проникновения в учреждение лиц в алкогольном опьянении, бомжей - поставить в известность руководителя учреждения;
- При выявлении больного, подозрительного на особо опасные инфекции, немедленно сообщить зав. детской поликлиники, руководителю учреждения, далее действовать по инструкции;
- При получении сигнала ГО немедленно сообщить руководителю учреждения или его заместителю.

2.32. Охрана труда:

- Соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда;
- Правильно применять коллективные и индивидуальные средства защиты;
- Немедленно сообщать своему непосредственному руководителю о любом происшествии, которое создает угрозу жизни и здоровья людей.

2.33. Категорически запрещается:

- Отлучаться из учреждения без уважительной причины;
- Давать справки родственникам и посторонним лицам о диагнозе, результатах исследования, прогнозе заболевания детей, разглашать мед. тайну;
- Вступать в пререкания с родителями и родственниками детей;

3. Права

3.1. Оказывать экстренную помощь.

3.2. Повышать свою профессиональную квалификацию на специальных курсах в установленном порядке.

3.3. Получать информацию, необходимую для выполнения своих обязанностей.

4. Ответственность

4.1. Несет ответственность за нечеткое или несвоевременное выполнение обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией и правилами внутреннего трудового распорядка учреждения и поликлиники.

Согласовано:

Начальник юридического отдела
(юрисконсульт)

«01» сентября 2016 г.

Ирина Сергеевна
(ФИО)

[подпись]
подпись

С инструкцией ознакомлен(а)

(ФИО)

подпись